

“

En önemli ve verimli görevlerimiz,
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim
ve öğretim işlerinde kesinlikle
başarı sağlamak gerekir. Bir
milletin gerçek kurtuluşu ancak bu
yolla olur.

”

Mustafa Kemal ATATÜRK



T.C

SAVAŞTEPE KAYMAKAMLIĞI

KARACALAR MUSTAFA KANGAL İLKOKULU VE
ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

SUNUŞ

Eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım, yöntem ve tekniklerle 21.Yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim - öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi haline gelmiştir.

Bizler, Karacalar Mustafa Kangal İlkokulu ve Ortaokulu yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi, ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaştırmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Karacalar Mustafa Kangal İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Planı'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında büyük emek ve çaba sarf eden Okul Müdür Yardımcımız Buse GÖKMEN'e, Stratejik Plan Üst Kurulu'na, Stratejik Planlama Ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

Cavide GİRGIN
Okul Müdürü

ÖNSÖZ

Değişen günümüz şartlarına bağlı olarak birçok alanda gelişim ve ilerlemeler yaşanmaktadır. Teknoloji, yasal düzenlemeler ve paydaşlar kurumların geleceğe bakış açılarını önemli ölçüde etkilemektedir. Var olan bu değişim sürecinin kurumları doğrudan ya da dolaylı olarak etkilemesiyle kurumlar, varlıklarını sürdürebilmek amacıyla değişen dünyaya uyum sağlamak adına stratejik planlar geliştirmektedir.

Bu bağlamda; stratejik planlar ile paydaşların beklentisi karşılanmakta ve üst politika belgelerinin gerektirdiği ölçüde stratejik hedefler geliştirilmektedir. Stratejik planımızın hazırlanabilmesi için öncelikle “Strateji Geliştirme Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” oluşturulmuştur. Hazırlık sürecinde “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı”, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ile temel ilke ve değerler incelenerek durum analizleri yapılmış; kurumumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri belirlenmiştir. Daha sonra ise ulaşılabilir hedefler belirlenerek bu hedeflerin gerçekleştirilmesi amacıyla olası çözüm yolları ortaya konulmuştur.

Balıkesir İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı genelgeyle birlikte MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı temel alınarak hazırlanmıştır.

Stratejik planın hazırlanabilmesi için öncelikle Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan hazırlama sürecinde öncelikle Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve temel ilke ve değerler incelenerek durum analizleri yapılmış ve kurumumuzun misyonu, vizyonu ve temel değerleri belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında görüşlerini bizimle paylaşarak çalışmamıza yön veren paydaşlarımıza teşekkür eder, hazırlanan planın belirlenen hedeflere ulaşmasını umut ederiz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

BALIKESİR İLİ	Savaştepe İlçesi
Adres: Karacalar Mah. Karacalar22 Sk. Karacalar Mustafa Kangal İlkokulu Blok No: 20 Savaştepe / Balıkesir	Okul web adresi: https://karacalarmkangalio.meb.k12.tr/
Telefon Numarası: 0266 561 83 63	Kurum Kodu: 736823
E-posta Adresi: 736823@meb.k12.tr	(Varsa) Faks:

BALIKESİR İLİ	Savaştepe İlçesi
Adres: Karacalar Mah. Karacalar22 Sk. Karacalar Mustafa Kangal Ortaokulu Blok No: 20/1 Savaştepe / Balıkesir	Okul web adresi: https://karacalarmustafakangalortaokulu.meb.k12.tr/
Telefon Numarası: 0266 561 83 63	Kurum Kodu: 736817
E-posta Adresi: 736817@meb.k12.tr	(Varsa) Faks:

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	Error! Bookmark not defined.
ÖNSÖZ.....	57
İÇİNDEKİLER	59
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	61
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	61
1.2. Planlama Süreci.....	63
2. DURUM ANALİZİ.....	64
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	67
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	68
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	68
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	68
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	70
2.6. Paydaş Analizi.....	73
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	80
2.8. PESTLE Analizi	88
2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	91
2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	93
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	94
3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	95
3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	78
3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	79
4. MALİYETLENDİRME	82

5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME	83
5.1. A Okulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	83
5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi	84

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		STRATEJİK PLAN EKİBİ	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Cavide GİRĞİN	Okul Müdürü	Buse GÖKMEN	Müdür Yardımcısı
Buse GÖKMEN	Müdür Yardımcısı	Fatma Nur DURAK	Sınıf Öğretmeni
Melek BATMAN	Sınıf Öğretmeni	Emrah ÇELİK	Sınıf Öğretmeni
Naciye GEZER	Okul Aile Birliği Bşk.	Ümit ERTEKİN	Veli
Saniye SARI	Okul Aile Birliği Üyesi	Sevda ERTEKİN	Veli

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		STRATEJİK PLAN EKİBİ	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Cavide GİRĞİN	Okul Müdürü	Buse GÖKMEN	Müdür Yardımcısı
Buse GÖKMEN	Müdür Yardımcısı	Fatma Nur DURAK	Sınıf Öğretmeni
Halil İbrahim AYATAR	Fen Bilimleri Öğretmeni	Elif CAN	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
Naciye GEZER	Okul Aile Birliği Bşk.	Ümit ERTEKİN	Veli
Saniye SARI	Okul Aile Birliği Üyesi	Sevda ERTEKİN	Veli

1.2. Planlama Süreci

- 1- 01.12.2023 tarihinde **Strateji Geliştirme kurulunu** topladık ve **Stratejik Plan Ekibini** oluşturduk..
- 2- 01.12.2023 tarihinde çalışma takvimimizi oluşturduk..
- 3- 04.03.2024 tarihinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzce kalite ve Stratejik Planlama Seminerine katılarak stratejik planlama eğitimi aldık.
- 4- 04.03.2024 tarihinde durum analizi çalışmalarına başladık.
- 5- 4-5-6-7-8 Mart 2024 tarihlerinde paydaşlarımızla yaptığımız çalışmalar konusunda anket görüşme vb. yaptık.
- 6- 13.03.2024 tarihinde İlçe Millî Eğitim müdürlüğümüz ile durum analizimiz konusunda görüştük.
- 7- 15.03.2024 tarihinde Durum analizi kısmını bitirdik ve amaç hedef ve performans göstergelerimizi belirledik.
- 8- 18.03.2024 tarihinde Stratejik Planımızı görüşmek üzere İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz ile görüştük.
- 9- 01.04.2024 tarihinde Karacalar Mustafa Kangal İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planını sitemizde yayınladık.

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
- 2.8. PESTLE Analizi
- 2.9. GZFT Analizi
- 2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

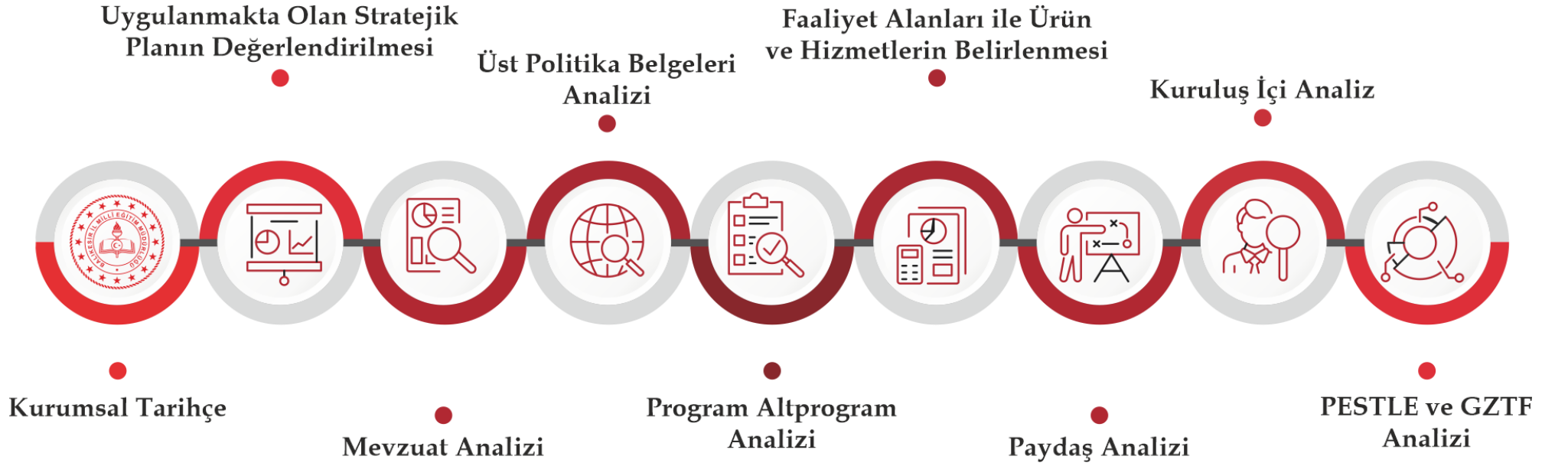
2. DURUM ANALİZİ

Bir kurumun mevcut durumunu ve çevresel faktörleri anlamak için yapılan bir değerlendirme sürecidir. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin bir parçası olarak gerçekleştirilir ve kurumun iç ve dış çevresindeki güçlü ve zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri belirlemeyi amaçlar. Durum analizi araştırmayı yapan kuruma:

- İç ve dış çevrenin değerlendirmesi (insan kaynakları, mali kaynaklar, teknolojik düzey vb.),
- Çevre analizinin yapılması,
- Kurumun güçlü, zayıf yönlerinin belirlenmesi, fırsat ve tehdit analizi
- Stratejik plan geliştirilme aşaması,
- Sonuçların değerlendirilmesi.

Durum analizi: kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, kurum içi analiz, PESTLE analizi ve GZFT analizlerinden oluşmaktadır.

Şekil 1. Durum Analizi



2.1. Kurumsal Tarihçe

Karacalar Köyü'nde ilk okulun temeli 1923 yılında atılmıştır. Okul binasının yeri olarak, Abdurrahman adındaki bir şahsın köyün güney kısmında bulunan tarlası seçilmiş ve tarla sahibine köy merasından yer gösterilmiştir. Okul binasının yapımı için Hacı Mustafa Kangal ve Hacı Hurşit Ağa tarafından maddi yardımlar yapılmış ve önderlikte bulunulmuştur. Köy halkının da yardımlarıyla ilkokulun binası iki katlı ve oluk kiremitli olarak 1924 yılında Hacı Mustafa Kangal, Ali Hikmet Paşa, Hasan Bey tarafından eğitim-öğretime açılmıştır. Bu nedenle okulun adı Karacalar Mustafa Kangal İlkokulu olmuştur. Böylece bu okul Savaştepe ilçesinde üçüncü ilkokul olmuştur. Ayrıca Cumhuriyet döneminde şahıs katkısıyla yapılan ilkokullardan birisi olması dolayısıyla ayrı bir önem taşımaktadır.

1924 yılından 1970'li yıllara kadar hizmet veren ilkokulda çevre köylerden Kurudere, Akpınar, Pınarlı, Kocabıyıklar, Kölederesi, Deveören, Ardıçlı, Tütünlük, Köyleri öğrencileri de bu okulda eğitim ve öğretim görmüşlerdir. 1970'li yıllarda kullanılamaz duruma gelen okul binasının malzemelerinden faydalanılarak, yeni okul binasının bahçe duvarı yapılmıştır. 1975 yılında yeni ilkokul binası devlet tarafından yapılmıştır. Devlet tarafından yapılan ilkokulda; 5 derslik, 1 müdür odası, 1 öğretmenler odası, araç-gereç odası, kütüphane, öğretmen ve öğrenci tuvaletleri vardır.

Karacalar Mustafa Kangal İlköğretim Okulu 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında taşıma merkezi ilkokul olmuştur. Deveören, Ardıçlı, Kocabıyıklar, Akpınar, Pınarlı, Köyleri, Kurudere, İncirli, Çaltılı, Pelitçik, Güvemküçüklerle, Kırcalar köylerinden taşıma ile gelen öğrenciler okulumuzda eğitim-öğretim görmektedirler. 1997-1998 Eğitim-Öğretim yılında okulumuz "İlköğretim Okulu" olmuştur. 170 öğrenci eğitim-öğretim görmüştür. 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında okulumuza Sarısüleymanlar Köyü öğrencileri de taşınmıştır. Böylece öğrenci sayısı 202 olmuştur. Okulumuzda 2002-2003 Eğitim-öğretim yılında 6., 7. ve 8. sınıflar açılmıştır. Bu öğretim yılı sonunda 35 öğrenci 8. sınıftan mezun olmuştur.

Okul binasının fiziki yetersizliği nedeniyle 2007 yılında 8 derslikli ek bina (A Blok) yapılmıştır. 2020 Yılında pandemi sebepli uzaktan eğitime geçilmesi ve öğrenci sayısının azalması sebebiyle tüm sınıflar bu binada toplanmıştır. Halen 2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibariyle Deveören, Ardıçlı, Kocabıyıklar, Akpınar, Pınarlı, Köyleri, Kurudere, Çiftlikdere, Çaltılı, Pelitçik, Güvemküçüklerle, Kırcalar, Sariismailler, Kölederesi, Kocakışla,

Tütünlük, Karakabağaç, Çınarlı köylerinden taşıma ile gelen ve Karacalar köyünde ikamet eden olmak üzere toplam 116 öğrenci okulumuzda eğitim-öğretim görmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

12 Mart 2020 yılı itibari ile Dünya Sağlık Örgütü korona virüs salgınını pandemi olarak ilan etmiştir, pandemi süreci örgün eğitimde kısıtlamalara neden olunca dünya çapında milyonlarca öğrenci, eğitimlerini uzaktan sürdürmek zorunda kalmıştır. Uzaktan eğitim 2021 yılının mayıs ayına kadar devam etmiştir ve bu sebeple bazı göstergelere ulaşmada zorluklar yaşanmıştır. Bir sürede hibrid eğitime devam edilmiş ve devam zorunluluğu aranmamıştır. Bu sebeple okula devam oranları takibi korona virüs pandemisi sebebiyle yapılmamıştır. Ülkemiz dünyada eşi görülmemiş bir başarı ve hızla uzaktan eğitime geçmiş, bu sebeple eğitim-öğretim faaliyetlerindeki aksamalar asgari düzeyde olmuştur.

2019-2023 Stratejik Planın'nda amaçlarımızdan biri olan eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkanlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkararak, çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip, tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olma amacımıza büyük oranda ulaşılmıştır. Bu amaç altında belirlediğimiz hedeflerden biri olan kendini yenileyen, geliştiren, elindeki imkanları aktif kullanabilen insan kaynaklarıyla eğitime odaklanmış bir eğitim kurumu olma hedefimize büyük oranda ulaşılmıştır. Bir diğer hedefimiz olan mevcut bütçesi iyi planlanmış donanımı tam bir eğitim kurumu oluşturma hedefimize kısmen ulaşılmıştır. Bu hedefe yeterli düzeyde ulaşamamasının nedeni olarak okula gelir olarak yeterli bütçenin sağlanmaması ve Okul Aile Birliği'nin okula herhangi maddi bir katkısının bulunmaması gösterilebilir. Bir diğer hedef olan etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, standartlara uygun performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak, teknolojik ürünlerin kullanımını yaygınlaştırmak, çalışanların teknolojiyi kullanma kapasitesini artırmak hedefine kısmen ulaşılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzda 2023-2024 eğitim-öğretim dönemi itibariyle halen normal öğretim yapılmaktadır. Okulumuzda giriş saati 08.30, ders başlangıç saati 09.00; ilkökul çıkış saati 14.30, ortaokul çıkış saati 15.20'dir. Okulumuzda 18 farklı köyden gelen 62 taşınmalı öğrenci ve Karacalar köyünde ikamet

eden 54 öğrenci ile taşınmalı eğitim yapılmaktadır. Taşınmalı öğrenciler 4 farklı servis ile taşıma hizmeti almaktadır. Öğle arası 12.10'da taşınmalı öğrencilere yemek verilmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuz için geçerli olan üst politika belgeleri **Tablo1**'de gösterilmiştir.

Tablo 1. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Belgeleri
• Kalkınma Planları	• Öğretmen Strateji Belgesi
• Orta Vadeli Programlar	• İklim Değişikliği Eylem Planı
• Orta Vadeli Mali Planlar	• Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
• 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	• Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
• Cumhurbaşkanlığı Öncelikli Dönüşüm Programları	• Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
• Cumhurbaşkanlığı Kamu Yatırım Programları	• Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
• MEB 2024-2028 Stratejik Planı	• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
• Millî Eğitim Şura Kararları	• Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
• Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
• AB'ye Katılım İçin Ulusal Eylem Planı	• Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
• Avrupa 2020 Stratejisi	• Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
	• 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	• 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Karacalar Mustafa Kangal İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü'nün ilgili eğitim öğretim iş ve işlemleridir.

Faaliyet alanı	Ürün ve hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarında devam ve tamamlama oranlarının artırılması3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi4. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması5. Okul öncesi eğitim kurumlarına erişimi mümkün olmayan çocuklar için alternatif erişim modellerinin uygulanmasıyla okul öncesi eğitim kurumlarına kayıt işlemlerinin sağlanması6. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi7. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi8. Dijital eğitim platformları içeriklerinin geliştirilmesi ve dijital eğitim platformlarına destek sağlanması9. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi10. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi11. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi12. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi13. Psiko-sosyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi14. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi15. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesi artırılması16. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi

	<ol style="list-style-type: none">17. İlkokullarda Yetiştirme Programı'nın (İYEP) uygulanması18. Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin uygulanması ve izlenmesi19. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli ile ilgili uygulamaların ilimiz çapında daha da geliştirilmesi20. Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayırtılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi21. Bilim ve Sanat Merkezleri'nde (BİLSEM) eğitim alacak özel yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi, tanınması ve yerleştirilmesi22. Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemi ile ilgili uygulamaların takip edilmesi23. Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığının artırılması24. Ülkemizin entelektüel sermayesini artırmak, medeniyet ve kalkınmaya destek vermek25. Dezavantajlı kesimde yer alan yetişkinlere temel beceri ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim verilmesi26. Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranları artırılması
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi

	<ol style="list-style-type: none">4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması5. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi6. Yaygın eğitim ve öğretime yönelik olarak bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı programların takip edilmesi7. Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme ve modülün geliştirilmesi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none">1. Farklı Sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi ve yıllara göre izlenmesi2. Gerekli durumlarda oluşturulacak başvuru merkezleri ve sınav koordinatörlüklerinin koordinasyonunu sağlanması, sınavlarda görev alacak personelin belirlenmesi3. Yapılan sınavların sonuçlarını değerlendirmek suretiyle eğitim politikalarının oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla ilgili hizmet birimlerine sağlanan veri desteğinin takip edilmesi ve ilimiz adına analiz edilerek sonuçların değerlendirilmesi.4. Kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişileri tarafından talep edilen mesleğe giriş, yeterlilik, görevde yükselme ve benzeri sınav hizmetlerinin yürütülmesi5. Sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerinin düzenlenmesi ile itirazların incelenmesi
İnsan Kaynakları Faaliyetleri(İdareci ve öğretmen ve personellere yönelik)	<ol style="list-style-type: none">1. Seminer, mesleki eğitim, hizmetiçi eğitimler alınması

Okul Aile Birliği Faaliyetleri	1. Gerektiğinde toplanması ve kararlar alması
Ders Dışı Faaliyetler	1. Gezi vs.

2.6. Paydaş Analizi

Öncelikle iç(kurumdaki eğitim öğretimi doğrudan etkileyen unsurlar) ve dış paydaşlar(kurumdaki eğitim öğretimi dolaylı yoldan etkileyen unsurlar) belirlenmiştir.

PAYDAŞ TABLOSU								
PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ		PAYDAŐLIK NEDENİ			ÖNCELİĞİ		
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Tedarikçi	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Etkilenme Derecesi	Önem Derecesi	Bilgilendir, Birlikte Çalıő (B.B.)
								İzle, Gözle (İ. G.)
Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü		*	*	*		5	5	B.B.

Savaştepe Kaymakamlığı		*	*	*		5	5	B.B.
Savaştepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		*	*	*		5	5	B.B.
Savaştepe Belediyesi		*	*		*	4	4	B.B.
Okul Yöneticileri		*			*	5	5	B.B.
Okul Aile Birliği	*		*	*		5	5	B.B.
Öğretmenler	*			*		5	5	B.B.
Öğrenciler	*			*		5	5	İ.G.
Veliler		*	*	*		4	5	B.B.
Muhtar		*			*	2	2	İ.G.
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli		*			*	3	4	B.B.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()

07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()

09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()

10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()

08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()

14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz bölümünde kurumun; teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, mali kaynaklar durumu, kurum kültürü, kurumun araç, bina envanteri ve istatistiki veriler ile ilgili mevcut durumu ifade edilmektedir. Kuruluş içi analizin yapılabilmesi amacıyla Karacalar Mustafa Kangal İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü bünyesinde yer alan birimlerden ihtiyaç duyulan veriler toplanmış ve analiz edilmiştir.

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okul Öncesi 15 öğrenci 1/A sınıfı 13 öğrenci 2/A sınıfı 11 öğrenci 3/A sınıfı 10 öğrenci 4/A sınıfı 11 öğrenci olmak üzere İlkokul'da toplam 60 öğrenci vardır. 5/A sınıfı 13 öğrenci, 6/A sınıfı 15 öğrenci, 7/A sınıfı 14 öğrenci, 8/A sınıfı 14 öğrenci olmak üzere Ortaokul'da toplam 56 öğrenci vardır.
Akademik başarı verileri	Okuulumuz akademik başarısına her dönem e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuzda 4 öğrencimiz okul lisanslıdır.

Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi yoktur.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci yoktur. 5 gün devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine 1. Uyarı, 10 gün devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine 2. Uyarı devamsızlık mektubu gönderilmektedir. 5 gün devamsızlık uyarısı alan 16 öğrenci, 10 gün devamsızlık uyarısı alan 1 öğrencimiz vardır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi yoktur.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuz bünyesinde 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 3 Sınıf öğretmeni, 1 Türkçe dersi öğretmeni, 1 Matematik dersi öğretmeni, 1 Sosyal Bilgiler öğretmeni, 1 Fen Bilimleri öğretmeni, 2 TYP personeli bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	İlkokul'da 4 derslik, Ortaokul'da 4 derslik olmak üzere 8 derslik kullanılmaktadır. Öğretmenler için 1 Öğretmenler Odası, 1 Müdür ve 1 Müdür Yardımcısı odası bulunmaktadır. 1 kütüphane bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi yoktur.

2.7.1. Kurum Kültürü

Kurum kültürü, bir kurumun içsel değerlerini, inançlarını, normlarını, davranış biçimlerini ve paylaşılan tutumlarını yansıtan bir kavramdır. Bir bakıma, kurum kültürü, bir kurumun kişiliği olarak düşünülebilir. Kurum kültürü, çalışanların nasıl çalıştığı, nasıl etkileşimde bulunduğu, organizasyonun hedeflerine ve değerlerine nasıl bağlı olduğu gibi faktörleri içerir.

Kurum kültüründe:

1. **Değerler ve İnançlar:** Bir kurumun temel değerleri ve inançları, çalışanların ve yöneticilerin neye inandığını ve neleri önemseydiğini yansıtır. Bu değerler, organizasyonun etik prensiplerini ve amaçlarını yansıtabilir.
2. **Normlar ve Davranış Biçimleri:** Kurum kültürü, belirli davranış biçimlerinin kabul gördüğü veya teşvik edildiği bir ortam yaratabilir. Örneğin, işbirliğine dayalı bir kültürde ekip çalışması ve yardımlaşma norm haline gelir.
3. **İletişim Tarzı:** Kurum kültürü, organizasyon içi iletişimin nasıl yapıldığını etkiler. Açık ve şeffaf bir iletişim kültürü, çalışanların bilgiye daha kolay erişmesine ve görüşlerini paylaşmasına olanak tanır.
4. **Liderlik Tarzı:** Liderlerin davranışları ve yaklaşımları, kurum kültürünü büyük ölçüde etkiler. Liderler, kurumun değerlerini yansıtarak çalışanlarına örnek olurlar.
5. **Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılık:** Kurum kültürü, çalışanların işlerine olan bağlılıklarını ve memnuniyetlerini etkiler. Pozitif bir kurum kültürü, çalışanların motivasyonunu artırabilir.
6. **Değişime Açıklık:** Bazı kurum kültürleri, değişimi ve inovasyonu teşvik ederken, bazıları daha geleneksel ve istikrarı önemseyen bir yaklaşımı benimser.
7. **Dışarıya Yansımaları:** Kurum kültürü, organizasyonun dışarıya nasıl görüldüğünü ve nasıl algılandığını etkiler. Müşteriler, iş ortakları ve genel kamuoyu, kurumun değerlerini ve yaklaşımlarını dışarıdan gözlemleyerek bir izlenim oluştururlar.

Kurum personeli arasında saygı ve hoşgörüye dayalı samimi bir iletişim söz konusudur. Herkesin düşüncesine saygılı, ideolojik ve siyasi kamplaşmaya mahal vermeyen bir hoşgörü ortamı mevcuttur. Personeller arasında örnek bir dayanışma ruhu vardır.

Çalışanlarla yöneticiler arasındaki iletişim ve etkileşim rahat ve samimi bir şekilde gerçekleşmektedir. Kurumsal mevzuata uygun olarak çalışan müdürlüğümüz personeli, çalışmalarında bilimsel verilerden yararlanmayı esas almaktadır.

Kurumumuz inanç ve manevi değerlere saygılı, adalet ve şeffaflık temel kriterine riayet eden; fırsat ve imkan eşitliğine inanan, çalışmalarında verimliliği ve kolektifliği esas alan, kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık olması gerektiğine inanan bir kurumsal kültüre sahiptir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 2 Öğretmen Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
7-10	Fen Bilimler		+	10
11-15	Türkçe	+		11
11-15	Beden Eğitimi		+	11
11-15	Sosyal Bilgiler	+		12
11-15	Matematik	+		11
0-3	Sınıf	+		3
15-20	Sınıf		+	17
21+	Sınıf	+		21

Tablo 3 Öğretmen Sirkülasyon Oranları

	Kurumdan Ayrılan Öğretmen			Kuruma Katılan Öğretmen		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	1	3	1	1	2	3

Tablo 4 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet içi Eğitim Programları

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışma Adı	Yılı	Faaliyet No
Zeynep ULU	Türkçe	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022100470
Halil İbrahim AYATAR	Fen Bilimleri	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022100470
Eser KARAMAN	Beden Eğitimi Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023100677
Elif CAN	Sosyal Bilgiler	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022100470
Canan ŞENYÜZ	Matematik	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022100470

Melek BATMAN	Sınıf	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022100471
Fatma Nur DURAK	Sınıf	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022630375
Emrah ÇELİK	Sınıf	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022100471

Tablo 5 Kurumdaki mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

Kurumda görevli Memur yoktur.

Sıra	Görevi	Kadın	Erkek	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	TYP	+		İlkokul	1
2	TYP	+		Lise	1

Tablo 6 Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite					Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans	
Psiko lojik Danış man Norm	Görev Yapa n Psiko lojik	İhtiya ç Duyu lan Psiko	Görüüş me Odası Sayısı		Danışmanlık Hizmeti Alan	Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı

				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Valilere Yönelik
0	0	1	0	60+56	3+8	60+56	3	0	

2.7.3. Teknolojik Kaynaklar

Donanım	Sayısı	Donanım	Sayısı
Akıllı Tahta Sayısı	4	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

2.7.4. Mali Kaynaklar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanmasını, kamu

bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını; tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolün düzenlenmesini amaçlamaktadır.

Tablo 7. Yıllara Gelen ve Harcanan Ödenek Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Gelen Bütçe	70000	100000	120000	150000	180000	200000
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Proje gelirleri	0	0	0	0	0	0
Toplam						

2.8. PESTLE Analizi

PESTLE analizi, bir kurumun veya projenin dış çevresini değerlendirmek için kullanılan bir stratejik yönetim aracıdır. "PESTLE" kısaltması, analizin beş temel faktörünü temsil eder: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik ve Çevresel. Bu beş faktör, bir organizasyonun faaliyetlerini etkileyen dış çevre koşullarını ve belirleyicilerini tanımlamak için kullanılır. Bu analiz, işletmelerin güçlü yönlerini vurgulayarak fırsatları değerlendirmelerini ve aynı zamanda zayıf yönleri ve tehditleri ele alarak stratejilerini geliştirmelerini sağlar.

- Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar,
- Ülkemizde okul öncesi eğitimin yaygınlaşması,
- AB Uyum Süreci,
- Dünyada kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması,
- Ülkemizde; katılımcı, plan, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı "stratejik yönetim" anlayışına geçme çabaları,
- Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi,
- Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar,

- Kamu yönetiminde reform çalışmaları,
- Bakanlığımızın ücretsiz ders kitapları dağıtımını uygulaması.

b) Ekonomik Faktörler

Balıkesir ekonomik anlamda tarım, hayvancılık, sanayi, madencilik ve turizm olmak üzere oldukça geniş bir yelpazeye sahiptir. Tarımsal ekonomi toprağın işlenmesinden gıda sanayisine kadar geniş bir alanı kapsamaktadır. Balıkesir'in iç kısımlarında toprak mahsulü, ormancılık ve hayvancılık önemli gelir kalemlerini oluştururken; sahil kesimlerinde ise zeytincilik, bağcılık ve balıkçılık yapılmaktadır. Özellikle zeytin ve zeytinyağı üretiminin fazla olması bu alandaki sanayi sektörünün gelişmesini ve ülkede söz sahibi olmasını sağlamaktadır. Küçükbaş ve büyükbaş hayvancılık, tavukçuluk, balıkçılık ve arıcılık gibi uğraş alanları Balıkesir ilinin hayvancılık sektöründeki gelir kaynaklarını oluşturmaktadır. Balıkesir kırmızı et üretiminde Türkiye'de ilk üç içerisinde bulunurken kırmızı et üretimi sığır ve dana eti ağırlıklıdır. Okulumuzun bulunduğu Savaştepe ilçesinde de ağırlıklı olarak hayvancılık ile uğraşmaktadır.

c) Sosyal/Kültürel Faktörler

Balıkesir, batıdan Çanakkale Boğazı ve Ege Denizi'ne; kuzeyden İstanbul Boğazı ve Marmara Denizi'ne kıyısı olan stratejik bir noktada yer almasından dolayı Türkiye'nin binlerce yıllık kültürel birikimine katkı sağlayan, göç yollarının önemli bir kavşağı durumundadır. TÜİK'in ADNKS (Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi) sonuçlarına göre Balıkesir'in 2017 yılında nüfusu 2016-2017 yılında % 7,2 artarak 1 milyon 204 bin 824 kişiye ulaşmıştır. Yüzölçümü 14.272 km² olan Balıkesir il genelinde kilometrekareye 84 kişi düşmektedir. Bu nüfusun, sayısal dağılımı 602.275 erkek ve 602.549 kadından oluşmaktadır. Oransal olarak ise: % 49,99 erkek, % 50,01 kadındır.

Nüfus bakımından en büyük ilçeleri sırasıyla Karesi, Altieylül, Bandırma iken nüfus bakımından en küçük ilçesi ise Marmara'dır. Savaştepe, Balıkesir ilçelerinden biridir.

- İlçemiz dağınık bir yerleşime sahiptir. Taşınmalı gelen öğrenci sayımız fazladır.
- İlçemizden yoğun göç olması,
- Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması ilçe genelinde parçalanmış aile sayısının artış göstermesi,
- Bireylerin gelişen bilişim teknolojileri ve kitle iletişim araçlarının olumsuz etkilerine maruz kalması
- Sosyal medyanın kullanım sıklığının artması

d) Teknolojik Faktörler

Eğitim ile Teknoloji arasında kapsamlı ve birbiriyle bir ilişki içinde bir etkileşim bulunmaktadır. Eğitim sürecinde Teknoloji kullanımı, öğrenme öğretme ortamında kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri ve kullanılan araçları değiştirdiği gibi öğrenmeyi daha kolay ve anlaşılır hale getirdiği bilinmektedir. Eğitimde Teknoloji kullanımının öğrenmeyi kişiselleştirme, bilgiyi ulaşılabilir kılma, öğrenmeyi kolaylaştırma, öğrenme ortamının zenginleştirilmesi bakımından fayda sağladığını söyleyebiliriz. Okulumuz teknolojik donanıma sahiptir. Fiber Hızlı internet, akıllı tahtalar, öğretmenler odasında bilgisayarlar ve yazıcılar kullanılmaktadır.

e) Legal/Yasal Faktörler

Hukuk, toplumun veya toplumu oluşturan bireylerin ortak iyiliğini sağlamak amacıyla konulan ve kamu gücü aracılığıyla desteklenen hak ve yasaların toplamı olarak ifade edilebilir. Bu bağlamda toplumsal düzenin sağlanması amacıyla yasalar oluşturulmaktadır. Yasalarda belirtilen hakların korunması ya da yasaların uygulanmasının sağlanması ise hukuk yoluyla sağlanmaktadır. 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında KHK hükümleri temel alınarak kurumumuzda hukuk hizmetleri yürütülmektedir.

f) Ekolojik Faktörler

Ekoloji bir bölgede iklime bağlı olarak oluşan canlıları ifade eden bir kavramdır. Balıkesir'in iklim yapısı incelendiğinde üç iklimin bir arada görüldüğü tespit edilmiştir. Ege kıyılarında Akdeniz, kuzey bölgelerde Marmara ve iç bölgelerde ise karasal iklim görülmektedir. Ege Denizi ve Marmara Denizi'ne kıyısı olan Balıkesir ve ilçelerinde iklim genel olarak yazları sıcak ve kurak, kışları ise ılık ve yağışlı geçmektedir. Akdeniz iklimi olarak da bilinen bu iklim türüne Balıkesir'in daha çok kıyı bölgelerinde rastlanmaktadır. İç kesimlere gidildikçe karasal iklim kendisini hissettirmektedir. Farklı iklim özelliklerinin bir arada olması sebebiyle bitki örtüsü oldukça çeşitlilik göstermektedir. Balıkesir topraklarının yarıya yakın kısmı ormanlarla kaplıyken alçak kesimlerde makiler ve zeytinlikler geniş bir alanı kaplamaktadır. Savaştepe ilçesi merkeze çok uzak olmayıp iklim ve ekolojik olarak merkez ile hemen hemen aynı özelliklere sahiptir.

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

GZTF analizi, bir kurumun veya projenin içsel güçlü yönleri, içsel zayıf yönleri, dışsal fırsatları ve dışsal tehditleri değerlendirmek için kullanılan bir stratejik planlama aracıdır. GZTF analizi, bir kurumun iç ve dış çevresini anlamak için kullanılan etkili bir yöntemdir. Bu analiz, organizasyonun hangi alanlarda güçlü olduğunu, neleri geliştirmesi gerektiğini, dış çevredeki fırsatları nasıl değerlendirebileceğini ve karşılaşılabileceği tehditlere nasıl hazırlıklı olması gerektiğini belirlemeye yardımcı olur. GZFT analizinde paydaşların görüşleri doğrultusunda kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile birlikte kurumun gelişiminde etkili olabilecek fırsat olanakları ve kurumun geleceğini olumsuz anlamda etkileyebilecek tehdit unsurları tespit edilmektedir. GZFT analizinde güçlü ve zayıf yönler kurum içi analiz kısmını oluştururken fırsatlar ve tehditler bölümleri ise çevre analizi kısmını oluşturmaktadır. GZFT analizinden elde edilen veriler "Geleceğe Yönelim" bölümünde yer alan amaç ve hedeflerin oluşmasına zemin hazırlamıştır. GZFT analizinin sonuçları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo 8. GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	
Öğrenciler	❖ Ahlaki yönden güçlü olunması.
Çalışanlar	❖ İşbirliğinin yüksek olması, genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması.
Veliler	❖ Okulu benimseyerek işbirliği içinde olmaları.
Bina ve Yerleşke	❖ Şehir kalabalığından ve gürültüsünden uzak bir yerde olması, ulaşım açısından uygun yerde olması.
Donanım	❖ Eğitim teknolojilerinin yeterli düzeyde olması.
Bütçe	❖ Okulumuz çalışanlarına ve öğrencilerine internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkânların sunulması.
Yönetim Süreçleri	❖ Kurumsal kimliğinin ve köklü bir yapısının olması, demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.
İletişim Süreçleri	❖ Öğrenci ve öğretmen diyaloglarının iyi olması.

ZAYIF YÖNLER	
Öğrenciler	❖ Evlerde teknolojik imkanların ve çalışma ortamlarının yetersizliği.
Çalışanlar	❖ Yardımcı personel sayısının yetersiz olması.
Veliler	❖ Sosyo-ekonomik ve kültürel seviyelerinin düşük olması. Öğrenci ile yeterli şekilde ilgilenmemeleri.
Bina ve Yerleşke	❖ Yerleşim yerinin uç bölgesinde bulunması.
Donanım	❖ Atölye çalışmaları yapılabilecek oda bulunmaması.
Bütçe	❖ Okul Aile Birliği gelirinin olmaması.

FIRSATLAR

- ❖ Okulumuzun, ilçedeki resmi ve özel kurumlarla ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ile yakın iş birliği içerisinde bulunması.
- ❖ Yerleşim yerinin genç bir nüfusa sahip olması.
- ❖ Öğretmen kadrosunun genç olması.

TEHDİTLER

- ❖ Öğrencilerin çoğunda ekran bağımlılığı olması
- ❖ Öğrencilerin çoğunun taşınmalı olması
- ❖ Mevzuatın sık sık değişmesi
- ❖ Velilerin sosyo-ekonomik durumunun ve kültür seviyesinin düşük olması
- ❖ Velilerde geçimsizlik ve dağınık aile profilinin fazla olması

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Stratejik planın oluşturulması sürecinde gerçekleştirilen, iç ve dış paydaşların GZFT analiz sonuçlarından elde edilen bilgiler doğrultusunda eğitim ve öğretim sisteminin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiştir. GZFT analizi sonuçları doğrultusunda TOWS analizi gerçekleştirilmiştir. TOWS analizinin yapılaş amacı güçlü yönlerin daha da güçlendirilmesi, zayıf yönlerin üstesinden gelinmesi, fırsatlardan yararlanılması ve tehditlerin yönetilmesidir. Böylece paydaşların görüşleri dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturan durumlar saptanmış ve eğitim öğretim alanındaki sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir.

Tablo 9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Bölümleri	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
2019 - 2023 Stratejik Planının Değerlendirilmesi	➤ Yukarıda belirtilen zayıf yönler tablosunda hala devam eden sorunlar belirtilmektedir.	➤ Zayıf yönler tablosunda yer almaktadır.
Paydaş Analizi	➤ Velilerin sosyo-ekonomik ve kültürel seviyelerinin düşük olması. Öğrenci ile yeterli şekilde ilgilenmemeleri	➤ Velilere eğitimler düzenlenmesi.
Kurum İçi Analiz	Atölye çalışmaları yapılabilecek oda bulunmaması	➤ Atölye odaları yapılması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

a) Misyonumuz

Türk milli eğitimin genel amaçları doğrultusunda, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, Türk milletinin ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen; ailesini, vatanını, milletini seven; hür ve bilimsel düşünce gücüne sahip, insan haklarına saygılı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatılmış, ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak, her alanda etkin ve kendine güvenen, farklı ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, bilim ve teknolojiden yararlanmasını bilen, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren bilinçli bireyler yetiştirmek.

b) Vizyonumuz

Çağın gereksinim duyduğu bilgi ve becerilere haiz, mutlu nesiller yetiştirmek. Bilimsel gelişmeler ışığında; eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim-öğretim anlayışı ile modern dünya gereksinimlerini benimseyerek tüm genç ve dinamik eğitim kadromuz ile resmi ilk ve ortaokullar arasında eğitimde lider olmak.

c) Temel Değerlerimiz

1. Fırsat eşitliği
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve evre duyarlılığı
4. Din ahlak ve değerlere bağlılık
5. Hukuk ve adalet
6. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve Şeffaflık
7. Katılımcılık ve iştişare kültürü
8. Sorumluluk
9. Vatanseverlik
10. Liyakat

3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1: Eğitim donanımı tam, fiziksel kapasitesi ve imkanlarıyla çevresine örnek olan; maddi imkanlarını yeterli seviyeye getiren, çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip, tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.

Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar kendini yenileyen, geliştiren, elindeki imkanları aktif kullanabilen, insan kaynaklarıyla tamamen eğitime odaklanmış bir eğitim kurumu olmak.

Amaç 2: Eğitim bölgemizdeki tüm öğrenci başarı ve kazanımlarını, dil yeterliliklerini arttırmak; girişimci ve katılımcı olmalarını sağlamak.

Hedef 2.1: Öğrenci başarılarını arttırmak, kendini ifade edebilen bireylerin yetişmesine katkı sunmak.

Amaç 3: Eğitim donanımı tam, fiziksel kapasitesi ve imkanlarıyla çevresine örnek olan; maddi imkanlarını yeterli seviyeye getiren, çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip, tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.

Hedef 3.1: Plan dönemi sonuna kadar kendini yenileyen, geliştiren, elindeki imkanları aktif kullanabilen, insan kaynaklarıyla tamamen eğitime odaklanmış bir eğitim kurumu olmak.

Amaç 4: Plan dönemi sonuna kadar mevcut bünyesi iyi planlanmış, donanımı tam bir eğitim kurumu oluşturmak.

Hedef 4.1: Mevcut bünyesi iyi planlanmış, donanımı tam bir eğitim kurumu oluşturmak.

3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Tablo 10. Hedef Kartları

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE						
Okul Kurum Türü	İlkokul						
Amaç 1	Eğitim donanımı tam, fiziksel kapasitesi ve imkanlarıyla çevresine örnek olan; maddi imkanlarını yeterli seviyeye getiren, çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip, tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.						
Hedef 1.1.	Plan dönemi sonuna kadar kendini yenileyen, geliştiren, elindeki imkanları aktif kullanabilen, insan kaynaklarıyla tamamen eğitime odaklanmış bir eğitim kurumu olmak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Veli toplantıları yapılacaktır.	70	30	35	40	45	50	55
PG 1.1.2 Ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir.	70	30	35	40	45	50	55

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE						
Okul Kurum Türü	İlkokul						
Amaç 2	Eğitim bölgemizdeki tüm öğrenci başarı ve kazanımlarını, dil yeterliliklerini arttırmak; girişimci ve katılımcı olmalarını sağlamak.						
Hedef 2.1.	Öğrenci başarılarını arttırmak, kendini ifade edebilen bireylerin yetişmesine katkı sunmak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Veli görüşmeleri yapmak.	90	50	55	60	65	70	75
PG 2.1.2 Öğrencilere motivasyonlarını arttırmak için çalışmalar yapmak.	90	50	55	60	65	70	75
PG 2.1.3 Kişiyeye özgü ders çalışma programı oluşturmak.	90	50	55	60	65	70	75

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Okul Kurum Türü	İlkokul						
Amaç 3	Eğitim donanımı tam, fiziksel kapasitesi ve imkanlarıyla çevresine örnek olan; maddi imkanlarını yeterli seviyeye getiren, çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip, tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.						
Hedef 3.1.	Plan dönemi sonuna kadar kendini yenileyen, geliştiren, elindeki imkanları aktif kullanabilen, insan kaynaklarıyla tamamen eğitime odaklanmış bir eğitim kurumu olmak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 Hizmet içi eğitime katılımı arttırmak için bilgilendirme yapmak.	80	30	35	40	45	50	55
PG 3.1.2 Ailelere yönelik bilgilendirme seminerleri yapmak.	90	20	25	30	35	40	45

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 11. Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
AMAÇ 1						500
HEDEF 1.1						500
AMAÇ 2						8000
HEDEF 2.1						8000
AMAÇ 3						11000
HEDEF 3.1						0
GENEL TOPLAM						14300

5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5.1. Karacalar Mustafa Kangal Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

5.1. Karacalar Mustafa Kangal Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Karacalar Mustafa Kangal Ortaokul stratejik plan değerlendirme işlemleri Savaştepe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile birlikte yürütülecektir. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Savaştepe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin müdürlük hizmet birimlerine dağıtımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişı

Karacalar Mustafa Kangal Ortaokulu Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, yıl sonu değerlendirmesinde hedefe ulaşamayacağını düşündüğünüz göstergelere dair stratejiler altında eylemler gerçekleştirmeniz gerekmektedir.

Karacalar Mustafa Kangal Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Plan'ının izleme ve değerlendirme süreci ve takvimi **Şekil 2'**de ifade edilmiştir.

Şekil 2. İzleme Değerlendirme Süreci

